السيرة الذاتية



رحاب صبري جاد الله جابر الرفاعي

+201100143911

sabryrehab9@gmail.com

مصر/المنصورة /المنصورة الدقهليه

المعلومات الشخصية

الجنسية	Egyptian مصريه
الجنس	أنثى
تاريخ الميلاد	Saudi Arabia المملكة العربية السعودية 1989/8/23/
التخصص	متزوجة
سنوات الخبرة	20
حول	أنا شخص يتحدث بشكل جيد ومبتكر وديناميكي ، ويستند إلى العمل لصالح أكبر الاماكن ، ويتطلع إلى البحث عن الفصل الوظيفي التالي. لقد ركزت مهنتي وتعليمي حتى الآن على ترقية وتطوير مهاراتي المهنية. لديّ أخلاقيات في العمل وخبرة وفيرة في العمل مع الإدارة العليا والعملاء الدوليين ، لكنني سعيده أيضا عند العمل مع توظيفات جديدة ، وتوفير القيادة والتقدم. أبحث عن تحدٍ جديد في حياتي المهنية حيث يمكنني استخدام خبرتي الواسعة ومهاراتي في الإبداع وحل المشكلات التي تعد من أقوى الصفات الشخصية.

المؤهلات العلمية

- Computer Institute معهد كمبيوتر - Egypt Mansura المنصورة - Very Good - 2007/6/27
- دبلوم تجاري - Very Good - 27/6/2004 - Egypt جيد
- اكملت تعليمي للمرحله الثانوية في المدينة المنورة - السعودية مدارس المنارات - 2001/6/29 - المدينة المنورة مدارس المنارات

الدورات التدريبية

- دورة تدريبية في إدارة العلاقات العامة (من) (د. ليزلي بايث) - in Four Seasons Hotel 2009
- دورة تدريبية حول كيفية إدارة الحملة الانتخابية والإعلان والتسويق للدكتورة ليزلي بايث الأمريكية - in Panorama Hotel Tanta 2009
- دورة تدريبية مع المنظمة الأمريكية لحقوق الإنسان - In Egypt Conference Hall in Nasr City 2011
- دورة تدريبية في التصوير الفوتوغرافي ، صناعة الأفلام ، البرامج التلفزيونية وإعداد البرامج 2013 - Egypt Conference Hall in Mansoura
- دورة تدريبية في التسويق وإدارة الصحف الإعلانية - 2015 Mansoura University
- دورة تدريبية في حزب سياسي في الأمانة العامة والعلاقات العامة (حزب مستقبل وطن) - Egypt
- لدي دورة تدريبية في برامج ACDL - Egypt
- دورة تدريبية في التضامن الاجتماعي - Egypt
- خبرة في إدارة مكتب محام في العلاقات العامة - Egypt
- حاصل على شهادة خبرة من جريدة سوق المدينة الإعلانيه في الإدارة والتسويق ولدي شهادة خبرة من جريدة أخبار مصر في مقال افتتاحي حادث وإدارة العلاقات العامة في الجريدة - Egypt

الخبرات

- Secretary سكرتيره - Secretary at law - Egypt - 2010-2011 firm to receive clients and bring cases to the place
- صحفيه ومراسله ومصوره فوتوغرافية - 2011- - Egypt Mansura (2013 - Department of Accidents (Egypt News
- مديره علاقات عامه بجريدة أخبار مصر - - 2013-2015 - Egypt Management
- رئيس قسم الإعلان والتسويق - - 2013-2015 - Egypt Newspaper City Market in Mansoura
- أرشيف المتابعة الرسمية للمواد التحريرية لصحيفة الحقيقه والمسؤول الإداري والحسابات ومسائل الطباعة - Mansura Egypt - 2015-2017 - Newspaper of truth (جريده الحقيقه)
- تم تعييني مديرة لمكتب الأمين العام ومديرة العلاقات العامة لحزب حقوق الإنسان والمواطنة - 2015-2017 - Egypt Mansura -
- كنت أعمل بدوام جزئي في شركات الاستثمار العقاري - Al-Baz Company - Nour Al-Eman Company - Al-Masa Company - Newest Company - - Continuous work - Clearance of land transactions and apartments under the commission system

اللغات

- English - Normal
- عربي - 100%

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل الجيد المكتسبة من خلال تجربتي -
- المهارات التحليلية والبحثية -
- الرغبة في التعلم -
- المرونة والقدرة على إدارة الأولويات -
- كفاءات ومهارات شخصية -
- مهارات القيادة والسلوك الايجابي -
- التخطيط والتنظيم -
- استمتع بمعرفة الثقافات المختلفة -
- استمتع بالمهارات الإبداعية والقدرة على حل المشكلات -
- العمل بفعالية داخل الفريق -
- الحفظ والقراءة الجيده والكتابه -

الهوايات

- I love practicing sports a lot in the morning ... and yoga and relaxation ... and I was the leader of my sports team in the school .. I love karate .. I also have a passion for photography and the production of film ..ilove play chess and hobby installation of cutting puzzles:
- وصيد الأسماك وأحب طهي أطباق جديدة وغريبة ..
- كتابه الشعر... والقصائد
- حفظ و ترتيل و تجويد القرآن الكريم